**Акредитације представника иностраних медија и дописништава иностраних медија**

**Акредитације представника иностраних медија**

**Поступак уписа у Евиденцију представника иностраних медија**

Ради лакшег обављања медијске активности на територији Републике Србије, представник иностраног медија (уредник, новинар, фото-репортер, сниматељ и други сарадници) може  да се упише у Евиденцију представника иностраних медија (у даљем тексту: Евиденција представника), која се води код Министарства информисања и телекомуникација.

Поступак уписа у Евиденцију представника покреће се путем онлајн плаформе „Систем за издавање акредитација и евиденције представника иностраних медија и дописништава иностраних медија“, на линку <https://fomras.mit.gov.rs/login>. Након регистровања представника и верификовања корисничког налога, корисник покреће захтев, бира опцију да се региструје као представник и уписује додатне информације. Уз Захтев за упис у Евиденцију иностраних медија, прилаже се:

1. пропратно писмо одговорног лица  иностраног медија чији је представник;
2. 1 фотографија представника коме се издаје легитимација;
3. фотокопија путне исправе, односно личне карте;
4. професионална биографија (за представника иностраног медија који борави на територији Републике Србије дуже од 90 дана);
5. доказ о пријави боравка код надлежног органа у Републици Србији (за стране држављане).

Осим пријаве путем платформе, захтев за упис у Евиденцију представника иностраних медија може се поднети и на **Обрасцу 1** и доставити Министарству са пропратном документацијом, или послати електронским путем на адресу: [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

На основу поднетог захтева Министарство доноси **Решење о упису у Евиденцију представника иностраних медија**. Решење о упису се издаје у форми класичног документа, као доказ за одређене послове које инострани новинари обављају у Републици Србији.

На основу донетог Решења о упису у евиденцију представника иностраних медија, издаје се акредитација у електронској форми на платформи <https://fomras.mit.gov.rs/login>

Акредитација садржи:

1. Назив надлежног министарства
2. Фотографију лица коме се издаје новинарска легитимација
3. Име и презиме лица коме се издаје новинарска легитимација
4. Назив и државу иностраног медија чији је представник
5. Бар код
6. Датум истека рока важења легитимације

Упис у Евиденцију представника иностраних медија може се продужити благовременим подношењем захтева представника иностраних медија, путем онлајн плаформе „Систем за издавање акредитација и евиденције представника иностраних медија и дописништава иностраних медија“, на линку <https://fomras.mit.gov.rs/login>. Уз захтев се доставља пропратно писмо одговорног лица иностраног медија.

Осим захтева путем платформе, захтев за продужење уписа у Евиденцију представника иностраних медија може се поднети и на **Обрасцу 1** и доставити Министарству са пропратним писмом, или послати електронским путем на адресу: akreditacije@mit.gov.rs.

**Акредитације дописништава иностраних медија**

**Поступак уписа у Евиденцију дописништава иностраних медија**

Ради лакшег обављања медијске активности на територији Републике Србије, дописништво иностраног медија може  да се упише у Евиденцију дописништава иностраних медија (у даљем тексту: Евиденција дописништава), која се води код Министарства информисања и телекомуникација.

Поступак уписа у Евиденцију дописништава покреће се путем захтева одговорног лица иностраног медија, који се  подноси на **Обрасцу 2** и уз који се достављају:

1. пропратно писмо одговорног лица иностраног медија, који је оснивач дописништва;
2. писaни доказ о оснивању иностраног медија из земље у којој је основан.

Захтев за упис у Евиденцију дописништава може се поднети електронским путем, са пропратном документацијом, на адресу: [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

На основу поднетог захева, Министарство доноси **Решење о упису у Евиденцију дописништава иностраних медија**.

Упис у Евиденцију дописништава може се продужити благовременим подношењем захтева на **Обрасцу 2** и достављањем Министарству, или електронским путем на адресу: [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

Уз захтев се доставља пропратно писмо руководиоца дописништва.

Захтев за продужење уписа у Евиденцију представника иностраних медија, односно Евиденцију дописништава се подноси пре истека рока на које је издато претходно решење.

Представник иностраног медија, односно руководилац дописништва, обавезан је да надлежном министарству пријави сваку промену података који се воде у евиденцији, у року од 15 дана од дана настале промене.

За преузимање Решења о упису у Евиденцију представника иностраних медија/дописништава даје се путна исправа/лична карта на увид.

Упис у Евиденцију представника иностраних медија и Евиденцију дописништава иностраних медија врши се **без наплате накнаде**.

За све додатне информације обратити се на e-mail: [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

**Foreign media reppresentatives and foreign bureau accreditations**

**Foreign media representatives accreditations**

**The process of registration in the foreign media representatives register**

In order to facilitate the work pertaining to journalist profession, foreign media representative (editor, journalist, photo-reporter, cameraman and other collaborators) and foreign correspondence office may register into the Foreign Media Representatives Register and Foreign Bureaus Register kept by the Ministry of information and telecommunications, based on which they shall be issued appropriate identifications.

The process of registration runs through the online platform „Foreign Media Representatives Accrediatation System“, via link <https://fomras.mit.gov.rs/login>. After account registration and verification, user submits request, chooses option Register as a Representative and fills in additional information. Within the request, certain documents need to be uploaded:

1. Letter of credence of the authorized official of the media (editor-in-chief, director, etc.)
2. 1 photo of the representative;
3. Photocopy of representative’s passport or ID card;
4. Professional biography (for foreign media representatives who reside in the territory of the Republic of Serbia longer than 90 days);
5. Proof of Address in Republic of Serbia

Besides online request, request to register into the Foreign Media Representatives Register can be submitted as well on the **Form 1** and delivered to the Ministry, with required documents, or sent via email on [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

Based on the submitted request, Ministry issues a **Letter of Registration in the** **Foreign Media Representatives Register** as a paper document, which serves as evidence for certain tasks that journalists perform in the Republic of Serbia.

Based on the issued Letter of Registration in the Foreign Media Representatives Register, online accreditation is issued on the platform <https://fomras.mit.gov.rs/login>

Accreditation contains:

1. Name of the competent ministry
2. First and last name of the representative
3. 1 photo of the representative
4. Name and the country of the foreign media that they represent
5. Bar code
6. Accreditation expiry date

Registration in the Foreign Media Representatives Register can be extended by submitting request in a timely manner, through the online platform „Foreign Media Representatives Accrediatation System“, via link <https://fomras.mit.gov.rs/login>. Within the request, Letter of credence of the authorized official of the foreign media needs to be uploaded.

Besides online request, request to extend registration in the Foreign media representatives register can be subitted on Form 1 as well and delivered to the Ministry, with required document, or sent via email [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

**Foreign bureau accreditations**

**The process of registration in the register of bureaus**

In order to facilitate the work pertaining to journalist profession, foreign correspondence office may register into the Foreign Bureaus Register kept by the Ministry of information and telecommunications, based on which they shall be issued appropriate document.

Request to register into the Foreign Burreaus Register is to be submitted on the **Form 2** and delivered to the Ministry, or sent via email on [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

Within the request, certain documents need to be provided:

1. Letter of credence of the authorized official of the foreign media establishing the Bureau
2. Written evidence of the establishment of the foreign media from the country in which it was established

Based on the submitted request, Ministry issues a **Letter of Registration in the Foreign Bureaus Register** as a paper document, which serves as evidence for certain tasks that Bureau performs in the Republic of Serbia.

Registration in the Foreign Burreaus Register can be extended by submitting **Form 2** in a timely manner and delivering to the Ministry, or sending via email [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

Within the request, the Letter of credence of the Head of Bureau needs to be provided.

Request to extend registration in the Foreign media representatives register or Foreign Burreaus Register needs to be submitted before the previous registration expires.

Foreign media representative, or Head of Bureau needs to report any information change within 15 days since the change occurs.

ID/passport needs to be presented upon arrival in order to collect a Letter of Registration in the Foreign Media Representatives/ Foreign Bureaus Register.

No accreditation fee is charged.

For any additional information don’t hesitate to e-mail: [akreditacije@mit.gov.rs](mailto:akreditacije@mit.gov.rs)

**NOTES:**

If you are planning to do some shooting in Kalemegdan Fortress, which is a public enterprise of its own, it should be announced to the Fortress and get the approval ( JP Beogradska tvrdjava [office@jpbt.rs])

If your plan is only to report from the **border** you need a special kind of accreditation from the border police. You should also specify them **the day and the time** of your reporting and **if you need an interlocutor**. That permission/accreditation is valid just for 1 day, so you have to repeat the procedure as many times as days you are planning to be there.

If you want to visit the migrant reception centers that are labour, employment, veterans and social affairs (Adaševci, Bosilegrad, Bujanovac, Dimitrovgrad, Divlјana, Kikinda, Pirot, Preševo, Principovac, Sombor, Subotica, Vranje), you should contact Press Department of that respective Ministry, at [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs) , telephone number +381 11 311 7081