



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Број: 003463989 2026 13460 001 002 000 001
22. јул 2026. године
Немањина 22-26
Београд

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон), министар информисања и телекомуникација (у даљем тексту: министар), доноси

ИНТЕРНУ ПРОЦЕДУРУ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ, ПРОВЕРУ И ОБЈЕДИЊАВАЊЕ ПОДАТАКА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПОТПУНОСТИ И ТАЧНОСТИ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О УЧИНКУ ПРОГРАМА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом процедуром уређује се поступак прикупљања, провере, обједињавања и контроле података који се користе за израду Годишњег извештаја о учинку програма Министарства информисања и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство), као и одговорности учесника у поступку, ради обезбеђивања потпуности, тачности и благовремености извештавања.

Члан 2.

Процедура се доноси у циљу успостављања контролних активности у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

ІІ. ОДГОВОРНОСТИ

Члан 3.

За прикупљање података о реализацији програмских активности и пројеката одговорни су руководиоци основних организационих јединица Министарства у чијој су надлежности програмске активности и пројекти.

Руководиоци из става 1. овог члана одређују лице задужено за припрему и достављање података.

Члан 4.

Одсек за финансијске послове Секретаријата министарства координира поступак израде Годишњег извештаја о учинку програма, врши проверу достављених података и обједињава их у јединствен извештај.

III. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

Одсек за финансијске послове Секретаријата министарства доставља свим организационим јединицама захтев за достављање података, са роком за достављање и обрасцем за унос података.

Члан 6.

Организационе јединице достављају податке о:

1. реализованим активностима;
2. вредностима показатеља учинка;
3. степену остварености циљева;
4. образложењу одступања у односу на планиране вредности;
5. другим подацима потребним за израду извештаја.

IV. КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 7.

Пре обједињавања података спроводи се контрола у оквиру организационе јединице која доставља податке.

Контрола обухвата проверу:

1. да су достављени подаци за све програмске активности и пројекте из надлежности организационе јединице;
2. да су попуњени сви показатељи учинка;
3. да су подаци потпуни, тачни и документовани.

Члан 8.

Након пријема података, Одсек за финансијске послове Секретаријата министарства спроводи додатну контролу која обухвата:

1. проверу да ли су обухваћене све програмске активности и пројекти утврђени програмском структуром Министарства;
2. проверу постојања показатеља учинка за сваку програмску активност и пројекат;
3. проверу усклађености достављених података са планским документима и евиденцијама Министарства;
4. проверу исправности и тачности података.

Члан 9.

У поступку контроле користи се Контролна листа која садржи:

- назив програма;
- назив програмске активности или пројекта;
- показатеље учинка;
- потврду да су подаци достављени;
- потврду да су подаци проверени.

V. ОБЈЕДИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Члан 10.

Након спроведених контрола, организациона јединица Министарства надлежна за финансије, планирање и извештавање обједињава податке и припрема нацрт Годишњег извештаја о учинку програма.

Члан 11.

Уз нацрт извештаја сачињава се запис о извршеним контролама и попуњена Контролна листа као доказ да су спроведене контролне активности прописане овом процедуром.

VI. ОДОБРАВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 12.

Нацрт Годишњег извештаја о учинку програма доставља се на разматрање и одобравање министру, односно државном секретару који је овлашћен да мења министра у одсуству у свим пословима, осим послова које по закону може само министар да обавља.

Члан 13.

Сва документација која је коришћена за израду извештаја чува се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање и архивска грађа.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За праћење примене ове процедуре надлежан је Одсек за финансијске послове, Секретаријата министарства.

Члан 15.

Ова процедура ступа на снагу даном доношења.

МИНИСТАР

проф. др Борис Братина